

TIETOSUOJASELOSTE – KANKAANPÄÄN SEURAKUNTA/RIPPIKOULUTYÖ 7.2.2019

REKISTERINPITÄJÄ YHTEYSTIETOINEEN

Kankaanpään seurakunta Keskuskatu 51B 38700 Kankaanpää

YHTEYSHENKILÖ YHTEYSTIETOINEEN

Juha Erkkilä (nuorisotyönjohtaja) Kankaanpään seurakunta
Keskuskatu 51B
38700 Kankaanpää
p. 044 7133 525 juha.erkkila(at)evl.fi

REKISTERIN NIMI

Rippikoulun osallistujarekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

- Rippikouluista tiedottaminen rippikouluikäisille nuorille
- Yhteydenpito rippikouluun ilmoittautuneisiin nuoriin
- Yhteydenpito tarvittaessa rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltajiin
- Läsnäolojen seuraaminen rippikoulun osasuoritusten toteutumisen valvomiseksi Erityistarpeiden huomioiminen (sairaudet, allergiat, oppimisen ja keskittymisen vaikeudet, muut vammat tai rajoitteet)
- Oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT JA TIETOSISÄLTÖ

Rippikoulun osallistujarekisteri pitää sisällään seuraavia tietoja eri henkilöryhmistä:

Rippikouluun ilmoittautuneet nuoret

- Nimi
- Henkilöturvatus
- Puhelinnumero
- Osoite
- Tieto kasteesta ja seurakunnan jäsenyydestä
- Sairaudet ja rippileirin kannalta olennaiset rajoitteet
- Lääkitykset
- Ruoka-aineallergiat
- Tieto uimataidosta
- Tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot

Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten huoltaja

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero

TIETOLÄHTEET

Kirjuri

Tieto rippikouluikäluokkaan kuuluvista nuorista saadaan seurakunnan jäsenrekisteristä, Kirjurista. Kirjurista poimitaan rippikoulutyön suunnittelun pohjaksi ja rippikouluista tiedottamiseksi seuraavat tiedot:

- Nimi
- Syntymävuosi
- Osoite

KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSEN- REKISTERISSÄ.

Henkilöiden omat ilmoitukset

Tarkemmat tiedot rippikouluun ilmoittautuva nuori toimittaa yhdessä huoltajan kanssa rippi- koulutyöstä vastaavalle paperisella ilmoittautumislomakkeella sekä myöhemmin rippileiriä varten täytettävässä turvatietolomakkeessa. Tietoja luovuttaessaan huoltaja allekirjoituksellaan antaa luvan siihen, että luovutettuja tietoja voidaan käyttää yllä mainittuihin tarkoituksiin.

TIETOJEN LUOVUTUKSET

Rippikouluun ilmoittautuneen nuoren ja hänen huoltajansa yllä mainitut tiedot annetaan käyttöön sen rippikouluryhmän ohjaajille, johon nuori on valittu. Ohjaajat ovat seurakunnan työntekijöitä, jotka ovat työtään varten allekirjoittaneet salassapitovelvollisuussitoumuksen.

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

Seurakunta tekee vuosittaiseen toimintasuunnitelmaansa rippikoulutyötä koskevia tilastoja. Tilastojen tiedot kertovat lähinnä se, kuinka monta tyttöä, poikaa, miestä ja naista on käynyt rippikoulun ja kuinka suuri osa heistä on oman seurakunnan jäseniä tai kirkkoon kuulumattomia. Kehtään ei voi tilastotietojen perusteella yksilöidä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

- Rippikoulun käymisestä ja konfirmaatiosta jää merkinnät seurakunnan jäsenrekisteriin, Kirjuriin. Kirjuriin tallennetut jäsenrekisteritiedot säilytetään pysyvästi (KIRKKOLAKI 16 luku 12 §). KATSO TARKEMMIN LIITE 1: TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSEN- REKISTERISSÄ.
- Rippikouluun ilmoittautuneiden nuorten ja heidän huoltajiensa yllä lueteltuja tietoja säilytetään rippikoulukauden ajan. Tämän jälkeen paperiset ilmoittautumislomakkeet ja turvallisuuslomakkeet hävitetään, pois lukien seuraavassa kohdassa mainitut poikkeukset.
 - Onnettomuuden tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

KANSALLINEN VALVONTAVIRANOMAINEN YHTEYSTIETOI- NEEN:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi.

LIITE 1:

TIETOJEN KÄSITTELY SEURAKUNNAN YHTEISESSÄ JÄSEN-REKISTERISSÄ

Rekisterin nimi: Kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri

Rekisterinpitäjä: Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

Kirjurin sisältämien jäsenrekisteritietojen käsittelyn oikeus- perusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6.1.c artikla ja 9.2.d artikla. Jäsenrekisterin pidosta ja tietojen käsittelystä säädetään uskontokuntien jäsenrekistereistä annetussa laissa (614/1998), kirkkolain (1054/1993) 16 luvussa sekä väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009).

Kirjurin tietoja käytetään seurakuntien ja seurakuntayhtymien omassa toiminnassa ja hallinnossa sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Kirkkohallitus saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaisissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa sekä tilastojen laatimisessa ja kirkon toimintaan liittyvien tutkimusten tekemisessä. Tuomiokapituli saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaisissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

Kirjurin jäsenrekisteritietoja käytetään kirkon omassa toiminnassa ja hallinnossa, ja tämän toiminnan yhteydessä tietoja ei ole tarkoitettu luovutettavaksi kirkon oman toiminnan ulkopuolelle. Jäsenrekisterin tietoja käytetään myös viralliseen väestötietoja koskevaan tietopalveluun. Tästä viranomaistehtävästä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 48 §:ssä, jonka mukaan jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa jäsenestä yksittäisiä tietoja kirjallisesti henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Tietojen luovuttamisessa on noudatettava soveltuvin osin väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 4 luvun säännöksiä. Tämän perusteella jäsenrekisterin tietoja luovutetaan muun muassa perunkirjoituksen toimittajille, pankeille, eri viranomaisille, sukututkijoille. Tietoja ei luovuteta sivullisille, jollei se ole virkatehtävän vuoksi välttämätöntä. Lisäksi seurakunnalle kasteen tai avioliiton yhteydessä tehty etu- tai sukunimimuutos välittyy väestötietojärjestelmään.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja. Jäsenrekisterin ylläpito on lainsäädäntöön perustuva rekisterinpitäjän velvollisuus, mikä rajoittaa rekisteröidyn mahdollisuuksia toteuttaa kaikkia edellä mainittuja oikeuksia.